|  |
| --- |
|  |
|  |
| **2023 — 2024学年第二学期** |
| **计算机基础教研计划 教学计划** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **教 学 部 信息工程部** |
| **专 业 天师**  **班 级 22天师班 .** |
| **任课教师 周琦** |
|  |
|  |
|  |
| **2024年 2 月 25 日** |
|  |
| 1. **教学目标：**(目的要求、质量标准)   知识目标：依据考试大纲，熟练掌握、掌握、理解、了解相应学习内容。  掌握Microsoft office 2016相应实操内容。  了解现如今流行的计算机热点技术。  了解物联网的相关知识。  技能目标：能用学到的知识解决相关的实际问题  能高效蓝色练习册上的习题  能利用学习的Microsoft office 2016内容，解决实际的办公问题。  情感目标：加深对计算机基础学习内容的理解  提高对计算机专业的学习兴趣  为今后升学与就业打下专业基础 |
| 1. **学情分析**：   学生初中基础知识掌握不牢固，学习方法没有得到好的培养，学生自制力差、纪律松散、敏感、冲动，思维活跃，学习目标模糊，所以成绩不是很理想但对待学习态度积极。学生多为独生子女，自小环境优越，不肯吃苦、害怕困难、心理脆弱、进取心不足；不喜欢理论学习，缺乏钻研精神缺乏自主学习的意识，学习兴趣不高，缺乏自信心；易受外界诱惑，热衷于玩游戏、追星等影响学习的活动。 |
| 1. **教材分析：**   本书以突出“应用”和强化“能力”为目标，结合目前计算机基础教育教学改革新理念、新思想、新要求和新技术，以及多年教学改革实践、课程思政实践等建设成果，。全书内容组织方式深入浅出、循序渐进。对基本概念、基本技术与方法的阐述准确清晰、通俗易懂；实践性较强的内容采用任务驱动的方式，精心设计多种类型且内容丰富、富含思政元素的应用案例，注重实用性和可操作性，便于开展以学生为中心的课程教学改革。   1. 充分体现知识内容的基础性、系统性和应用型，突出“重基础、强能力、学以致用”的思想，有利于学生养成科学处理问题的良好思维方式。 2. 广融先进成果与技术，知识传达具有先进性和实用性 3. 知识内容模块化组织，具有较宽的适用面和灵活的选择余地，可满足各类学校的不同层次、不同的教与学。 4. 知识内容的深度和广度符合最新的全国计算机等级老师和相关考试要求 |
| 1. **教学重点难点：**   重点：  第三章Microsoft office word 2016 基本操作  第四章Microsoft office Excel 2016 基本操作  第五章Microsoft office Powerpoint 2016 基本操作  第六章 计算机多媒体技术基础知识  难点：  第七章 数据通信技术基础中的局域网组成部分  第八章 计算机网络中OSI/RM模型与TCP/IP协议族 |
| 1. **教学方法及采取措施：**   讲授法  1.导入：导入的目的是指使学生的注意充分回到课堂，更好地学习新知。有几个小技巧：用游戏的方式导入、用多媒体播放视频等。  2．准备：准备指搭建基本条件，比如要论证的几个前提。或者是，学生需要了解的几个基本知识点。  3．讲授：指教师使用讲述，讲解，讲演等方式向学生传授知识。  4．结束：在实际教学中，一般是布置课后巩固习题，或者启发学生更深更广地思考话题。  演示法  练习法 |

|  |
| --- |
| **附：学 期 授 课 计 划 表** |

**学 期 授 课 计 划 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **时间** | **授课章节及内容提要** | | **重点和难点** | **课时** | | **备注** | |
| **1** | **2.26--3.03** | 6.1多媒体技术概述-6.2多媒体系统 | | 多媒体、多媒体技术的基本概念、多媒体系统的分类及MPC系统 | 4 | |  | |
| **2** | **3.04--3.10** | 6.3图形图像处理技术 | | 图形图像素材的采集方法 | 4 | |  | |
| **3** | **3.11--3.17** | 6.4音频处理技术 | | 音频素材的采集方法 | 4 | |  | |
| **4** | **3.18--3.24** | 6.5视频动画处理技术 | | 视频素材的采集方法 | 4 | |  | |
| **5** | **3.25--3.31** | 6.6 多媒体应用系统案例 | | 数字电视的基本知识 | 4 | |  | |
| **6** | **4.01--4.07** | 多媒体习题讲解及测试 | 同上 | | | 4 | | 清明 |
| **7** | **4.08--4.14** | 3.1Word2016基本知识-3.2Word 2016 基本操作 | | 启动、退出和方法组成、基本操作 | 4 | |  | |
| **8** | **4.15--4.21** | 3.3文档打印-3.4文档编辑 | | 文档编辑、文档排版的方法 | 4 | |  | |
| **9** | **4.22--4.28** | 3.5长文档编辑3.6表格处理 | | 表格创建、表格编辑、表格中数据处理的方法 | 4 | |  | |
| **10** | **4.29--5.5** | 3.7图文混排-3.8网络应用 | | 题目讲解 | 4 | |  | |
| **11** | **5.06—5.12** | 讲解习题与测试 | | 同上 | 4 | | 期中 | |
| **12** | **5.13--5.19** | 4.1Excel 2016基本知识-Excel 2016基本操作 | | 基本概念、基本操作 | 4 | |  | |
| **13** | **5.20--5.26** | 4.3公式和函数-4.4工作表操作 | | 公式函数、工作表用法 | 4 | |  | |
| **14** | **5.27--6.02** | 4.5数据管理-4.6图标 | | 图表处理方法 | 4 | |  | |
| **15** | **6.03--6.09** | 4.7保护工作表数据-4.8打印操作 | | 保护数据的方法 | 4 | | 端午 | |
| **16** | **6.10--6.16** | 4.9 网络应用 以及习题讲解 | | 错题 | 4 | |  | |
| **17** | **6.17--6.23** | 习题讲解及错题讲解 | | 同上 | 4 | |  | |
| **18** | **6.24--6.30** | 5.1-5.4 | | 基本操作 | 4 | |  | |
| **19** | **7.01-7.07** | **期末复习** | | | | | | |
| **20** | **7.08-7.12** | **期末考试** | | | | | | |